

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023
của UBND phường)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục cụ thể hóa nội dung, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình hành động số 09-CTr/Th.U ngày 19/10/2022 của Thành ủy Hà Tĩnh về việc thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU của BTV Tỉnh ủy ngày 26/5/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 30/10/2022 của UBND thành phố về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030.

- Xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức, năng lực điều hành của chính quyền địa phương.

- Xây dựng đội ngũ CBCC, nhất là người đứng đầu cơ quan có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý của cơ quan nhà nước gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, Chính quyền, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan.

- Công tác CCHC phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực, trong đó xác định nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn, đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương năm 2023. Trong quá trình triển khai phải lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 gắn với Nghị quyết cấp ủy Đảng, chương trình, kế hoạch của phường về công tác CCHC.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính địa phương; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử.

- Các nhiệm vụ CCHC phải xây dựng cụ thể, theo từng lĩnh vực, xác định kết quả cần đạt được theo mốc thời gian, phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt; nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBCC.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của phường.

1.2. Phân đấu duy trì, cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

1.3. Phân đấu ít nhất có 01 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả, được Hội đồng sáng kiến thành phố công nhận.

1.4. Tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính - hoạt động công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức phường.

2. Cải cách thể chế

2.1. Các văn bản QPPL của HĐND, UBND phường khi được Luật giao ban hành được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo kết quả rà soát;

2.2. Phân đấu từ 80% văn bản QPPL trở lên của Trung ương, tỉnh, thành phố được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1 Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, phân đấu đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 55% số hồ sơ tiếp nhận của cấp phường.

3.2. 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình, trong đó tối thiểu 80% DVC trực tuyến được cập nhật lên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 80% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

3.3 Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.5. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu từ 90%.

3.7. Tổ chức đối thoại của lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp (phân đấu 01 cuộc trong năm).

4. *Cải cách tổ chức bộ máy:* Ban hành khung chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ năm 2023; phân công trách nhiệm công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực triển khai thực hiện nhiệm vụ và hoàn thành đúng thời gian quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1 Tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ CBCC; thực hiện tốt chế độ chính sách đối với đội ngũ CBCC

5.2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023 đạt 100% KH.

5.3. Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC năm 2023

6. *Cải cách tài chính công*

6.1. Phân bổ dự toán thu chi năm 2023; đề ra các giải pháp để triển khai đạt kế hoạch; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tài sản công năm 2023; phân bổ dự toán chi cho các ban ngành đoàn thể năm 2023.

6.2. Xây dựng, rà soát tham mưu thu các loại quỹ, quỹ phòng chống thiên tai khối doanh nghiệp, thuế phí.

6.3. Xây dựng các hồ sơ XDCCB, CTMT năm 2023, tỷ lệ giải ngân XDCCB theo kế hoạch vốn.

6.4. Tham mưu điều hành thu chi ngân sách, khai thác tốt các nguồn thu phần đầu thu đạt, vượt dự toán ngân sách HĐND giao đầu năm 2023

7. *Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số*

7.1. UBND phường thực hiện tạo lập và quản lý hồ sơ điện tử, trong đó tỷ lệ hồ sơ điện tử đạt tương ứng là 60% (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

7.2. 80% báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội được thực hiện trực tuyến .

7.3. 60% DVC trực tuyến được cập nhật lên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 60% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 50% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

7.4. Bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa.

7.5. Trang thông tin điện tử của phường bảo đảm tuân thủ quy định.

7.6 Từng bước thực hiện hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

8. *Tác động CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội:* Phần đầu đạt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn năm 2023.

III. NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy về công tác CCHC; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên Trang thông tin điện tử của các phường.

- Vận động CBCC xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô hình hay về CCHC vào hoạt động của cơ quan, gắn công tác CCHC với thi đua khen thưởng.

- Tổ chức lấy ý kiến khảo sát mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của cán bộ, công chức phường tại phòng một cửa.

- Tự xác định chỉ số CCHC của cơ quan phường năm 2023

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên để đảm bảo ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng kế hoạch, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; đảm bảo các văn bản QPPL được xây dựng và ban hành đúng trình tự, thủ tục quy định (khi được Luật giao ban hành).

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật hàng năm; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND phường giai đoạn 2019-2023.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh, phí, lệ phí và các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức, cộng đồng doanh nghiệp và người dân Cải cách thủ tục hành chính

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan cải cách TTHC; trọng tâm triển khai một số văn bản như Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Niêm yết đầy đủ, công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp cấp phường; niêm yết địa chỉ tiếp nhận PAKN theo quy định tại quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND tỉnh tại phòng một cửa và trên trang thông tin điện tử của phường.

- Nâng cao chất lượng phục vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại phòng một cửa; nghiêm cấm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức và người dân. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận của người

dân và tổ chức được trả trước và đúng hạn, không có hồ sơ quá hạn; nghiêm túc xin lỗi người dân và tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Xây dựng kế hoạch, rà soát, đánh giá TTHC và triển khai thực hiện đúng thời gian quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ về kiểm soát TTHC.

- Tổ chức lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân và tổ chức trong quá trình giải quyết TTHC của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021-2026; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan;

- Ban hành khung chương trình công tác thực hiện nhiệm vụ năm 2023; phân công trách nhiệm công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực triển khai thực hiện nhiệm vụ đúng thời gian triển khai và thời gian hoàn thành.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ, thường xuyên theo quy định;

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức tại các vị trí định kỳ phải chuyển đổi.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh, Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 đảm bảo thiết thực, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức theo đúng các tiêu chí đã quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành của cơ quan.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện quyết liệt các giải pháp tăng thu; tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách Nhà nước.

- Chỉ đạo, quản lý, điều hành chi ngân sách đảm bảo dự toán giao đầu năm, chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ. Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân

sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan đơn vị

- Ưu tiên thực hiện chuyển đổi số đồng bộ trong cấp ủy, chính quyền phường, bao gồm số hóa hồ sơ, văn bản, tài liệu, mọi quy trình nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan, tổ chức và giữa các cơ quan, tổ chức với người dân, doanh nghiệp. Thực hiện các chế độ báo cáo (báo cáo định kỳ và báo cáo tổng kê về kinh tế - xã hội,...). Ứng dụng các giải pháp hỗ trợ thanh toán không dùng tiền mặt, hoá đơn điện tử, chữ ký số công cộng,...

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để phát huy các chỉ số thành phần, các chỉ tiêu của Bộ tiêu chí đánh giá kết quả phát triển chính quyền số.

- Tiếp tục ứng dụng hiệu quả các hệ thống quản lý tác nghiệp dùng chung: Hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành, Gửi nhận văn bản... đảm bảo việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật). Từng bước tạo lập hồ sơ điện tử của cơ quan phường.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả Trang thông tin điện tử của phường. Tập trung xây dựng các tin bài thực hiện công tác tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị của địa phương trên trang TTĐT.

- Tập trung thực hiện các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; đổi mới mô hình “*Tổ dân phố điện tử*” gắn với đẩy mạnh hoạt động của “*Tổ hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến lưu động*”, “*Tổ chuyển đổi số cộng đồng phường, tổ dân phố*” trong việc đưa công nghệ số đến với các tầng lớp Nhân dân.

- Phối hợp xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu của các ngành; từng bước kết nối liên thông, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố, hình thành cơ sở dữ liệu mở theo định hướng tại Quyết định số 942/QĐ-TTg và quy định tại Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ về Quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân, doanh nghiệp một lần khai báo sử dụng trọn đời, tạo điều kiện thuận lợi thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức nhất là cán bộ chuyên trách công nghệ thông tin tham gia các lớp tập huấn do cấp trên mở để nâng cao nhận thức, kỹ năng về xây dựng chính quyền điện tử, đô thị thông minh.

- Rà soát, nâng cấp hệ thống truyền thanh của phường: Thực hiện việc tích hợp, nâng cấp hệ thống truyền thanh công nghệ số với hệ thống truyền thanh FM, kết nối với hệ thống truyền thanh các Tổ dân phố.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan phường

- Thực hiện hiệu quả việc duy trì, cải tiến và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, xây dựng mục tiêu chất lượng và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023.

- Thực hiện rà soát xây dựng các quy trình giải quyết công việc không liên quan đến CCHC (*quy trình nội bộ trên 15 quy trình*) theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình đánh giá mức độ áp dụng các quy trình nội bộ giải quyết công việc chuyên môn và giải quyết TTHC; báo cáo khắc phục sau đánh giá.

- Phối hợp với phòng Kinh tế thành phố tổ chức tập huấn nghiệp vụ ISO cho cán bộ, công chức phường.

8. Tác động CCHC đến phát triển kinh tế xã hội

- Triển khai quyết liệt nhiệm vụ thu ngân sách ngay từ đầu năm; phấn đấu thu đạt và vượt dự toán; tăng cường công tác hậu kiểm, chống thất thu thuế. Thực hiện tốt chính sách thuế trong thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, triển khai các dự án, phát triển sản xuất kinh doanh. Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đôn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Nội dung các hoạt động cụ thể *(có phụ lục kèm theo)*

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

- Kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 được bố trí trong dự toán ngân sách phường hàng năm theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường:

1.1. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2023 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC của UBND thành phố giao; chú trọng rà soát chất lượng, tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch của tỉnh, của thành phố, của phường qua các cuộc giao ban hàng tuần, hàng tháng.

1.2. Thực hiện nghiêm quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước; tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác CCHC bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Chủ động đề xuất những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức, người dân để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

1.3. Lấy ý kiến đo lường sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức phường bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân và tổ chức, đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá sự phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của người đứng đầu cơ quan trong cuộc họp giao ban, quý, tháng; Tổ chức giao ban chuyên đề, đột xuất về thực hiện chức năng nhiệm vụ của cơ quan về nhiệm vụ CCHC.

1.4. Tập trung thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC, đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của công tác quản lý, đồng thời thu hút được sự quan tâm của người dân và xã hội; thực hiện đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong tuyên truyền về CCHC; phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng như: (Zalo, Facebook,

Youtube..) trong việc tuyên truyền các nội dung CCHC tại địa phương; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Công chức các lĩnh vực

2.1. Công chức Văn phòng – Thống kê: Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc thực hiện kế hoạch và tham mưu công tác tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức; tham mưu cho Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ CCHC của cơ quan có chất lượng, hiệu quả; tổng hợp báo cáo gửi UBND thành phố đảm bảo chất lượng, thời gian quy định.

2.2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Tham mưu xây dựng Kế hoạch tư pháp; kế hoạch kiểm tra rà soát văn bản QPPL; công tác xây dựng và hệ thống hóa văn bản của UBND ban hành;

2.3. Công chức Tài chính – Ngân sách: Tham mưu UBND phường trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác CCHC, đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công, tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công của cơ quan; tham mưu phân bổ chi ngân sách cho các tổ chức đoàn thể thuộc phường Trần Phú năm 2023.

2.4. Công chức Văn hóa – Xã hội: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC; Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến các nội dung, nhiệm vụ CCHC năm 2023 của phường đến tận người dân qua hệ thống truyền thanh và trang thông tin điện tử của phường; phối hợp ban biên tập truyền thanh xây dựng các tin bài về công tác CCHC.

3. Đề nghị Đảng ủy phường tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo về công tác CCHC;

UBMTTQ Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia vào các khâu, lĩnh vực CCHC; nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với Cấp ủy, Chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2023 của phường Trần Phú./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- TT: Đảng ủy, HĐND Phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND;
- TT UBMTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Toàn

