

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính phường Trần Phú năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường Trần Phú)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tiếp tục cụ thể hóa các nội dung, triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình hành động số 09- CTTr/Th.Uy ngày 19/10/2022 của Thành ủy Hà Tĩnh về việc thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU của BTVTU ngày 26/5/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 30/10/2022 của UBND thành phố về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 27/01/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030.

1.2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung trọng tâm vào cải cách thể chế, cải cách chế độ công vụ, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, nâng cao chất lượng dịch vụ công, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển Kinh tế - Xã hội của thành phố nói chung và phường Trần Phú nói riêng.

1.3. Từng bước nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) và các chỉ số có liên quan: Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

2. Yêu cầu

2.1. CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

2.2. Triển khai công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, mạnh dạn đột phá, triển khai phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển Kinh tế - Xã hội của phường năm 2024. Trong quá trình triển khai yêu cầu lồng ghép triển khai đồng bộ, thống nhất các mục tiêu, nhiệm vụ theo Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030 gắn với Nghị quyết cấp ủy Đảng, kế hoạch của UBND phường về CCHC.

2.3. Người đứng đầu địa phương phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn của địa phương cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để đảm bảo đạt tiến độ, chất lượng, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, là động lực, mục tiêu phát triển Kinh tế - Xã hội của phường trong năm 2024.

2.4. Công chức chuyên môn các lĩnh vực: Văn phòng - thống kê, Tư pháp - hộ

tịch, Tài chính - Kế toán, Văn hóa – xã hội chịu trách nhiệm về các lĩnh vực cá nhân phụ trách; theo chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2024 đạt kết quả cao.

2.5. Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của phường.

1.2. Phân đấu duy trì, cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX) và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

1.3. Phân đấu ít nhất có 01 sáng kiến (hoặc giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả, được Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn thành phố công nhận.

1.4. Tổ chức 02 cuộc tự kiểm tra CCHC trong năm 2024; Hoàn thành 100% kế hoạch CCHC đảm bảo thực chất và đúng quy định.

2. Cải cách thể chế

2.1. Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương (nếu có) và thực hiện rà soát khi có chỉ đạo của UBND Thành phố;

2.2. Phân đấu từ 80% văn bản QPPL trở lên của Trung ương, tỉnh, thành phố được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đạt tỷ lệ tối thiểu là 75% số hồ sơ tiếp nhận.

3.2. 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên trang thông tin điện tử của phường; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 75%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.

3.3. Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

3.4. Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 60% trở lên.

3.5. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên;

3.6. Phân đấu trong năm tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại/diễn đàn của lãnh đạo phường với người dân, thanh niên và doanh nghiệp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính (phần nhiệm vụ của phường) theo chỉ đạo của Tỉnh và Thành phố.

4.2. Tham mưu thực hiện và đề xuất UBND Thành phố bố trí CBCC, người hoạt động không chuyên trách phường và Tổ dân phố sau sắp xếp đơn vị hành chính

đảm bảo hiệu quả, tinh gọn và phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2023 đạt 100% KH.

5.2. 100% cán bộ, công chức có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền).

6. Cải cách tài chính công

6.1. Phân bổ dự toán thu chi ngân sách năm 2024 đảm bảo phù hợp; đề ra các giải pháp để triển khai thu đạt và vượt kế hoạch; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công năm 2024.

6.2. Xây dựng, rà soát tham mưu thu các loại quỹ, quỹ phòng chống thiên tai khối doanh nghiệp, các loại thuế phí.

6.3. Công khai quyết toán, dự toán ngân sách đảm bảo đúng theo quy định.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. 100% hồ sơ công việc của UBND phường được xác lập trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

7.2. 80% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng hoặc tự bồi dưỡng kiến thức và có kỹ năng số đáp ứng yêu cầu hoạt động công vụ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả, cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trong việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước thành phố giai đoạn 2021- 2030; Chương trình hành động số 09-CTr/Th.U ngày 19/10/2022 của Thành ủy một cách đồng bộ, hiệu quả; với quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, hiệu quả; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong CCHC gắn với tăng cường theo dõi, tự kiểm tra CCHC.

- Thực hiện các nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao; thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các công chức chuyên môn tham mưu các lĩnh vực CCHC từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện công tác CCHC.

- Thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các văn bản của các cấp về CCHC dưới nhiều hình thức, thông qua các cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử của phường; tổ chức tuyên truyền qua các hoạt động tập huấn, tham quan, học tập, trao đổi kinh nghiệm về CCHC.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, trang bị các kiến thức, kinh nghiệm về CCHC; áp dụng các mô hình mới, sáng kiến, cách làm hay trong CCHC phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Xây dựng và thực hiện tốt các tiêu chí theo Bộ Chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả CCHC hằng năm theo quy định của Tỉnh. Giữ vững và nâng cao chỉ số CCHC của phường, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức khảo sát, đánh giá sự hài lòng của Nhân dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tự kiểm tra CCHC; tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong nội bộ cơ quan, kịp thời phát hiện, khắc phục những tồn tại hạn chế.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL; đảm bảo các văn bản QPPL được xây dựng và ban hành đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo, đúng quy định của pháp luật.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL, tập trung vào việc rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành đảm bảo các quy định của Hiến pháp năm 2013, Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản QPPL của Trung ương.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật; tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp, cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND phường kỳ 2019 - 2023.

- Tăng cường hiệu quả việc thực hiện các giải pháp nhằm giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1. Trong đó, tạo sự liên thông giữa hoạt động xây dựng, hoàn thiện pháp luật với hoạt động tổ chức thực thi pháp luật. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL quy định về điều kiện đầu tư, kinh doanh, phí, lệ phí và các văn bản QPPL có quy định về TTHC theo hướng đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cán bộ, công chức, cộng đồng doanh nghiệp và người dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản liên quan cải cách TTHC¹; trọng tâm triển khai một số văn bản như Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

- Tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các TTHC theo kế hoạch.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường. Tất cả TTHC đều được giải quyết đúng quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được kiểm soát chặt chẽ qua Hệ thống thông tin giải

¹ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thành phố về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố.

quyết TTHC của tỉnh (trừ các TTHC đặc thù). Đảm bảo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường hoạt động ổn định, hiệu quả và kết nối với Trung tâm Hành chính công thành phố và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Thực hiện kiểm soát trách nhiệm giải quyết công việc của từng công chức chuyên môn trong việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC; không để tình trạng hồ sơ trễ hẹn giải quyết TTHC; nghiêm túc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc thanh toán trực tuyến phí, lệ phí giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả của tổ giải quyết TTHC miễn phí tại nhà cho công dân địa phương đi lại khó khăn cần trợ giúp.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 424/KH-UBND ngày 26/9/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2023-2025 và đề án của UBND thành phố Hà Tĩnh, đảm bảo ổn định chính trị, đời sống cán bộ và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ CBCC theo nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính (phần nhiệm vụ của phường) theo đúng kế hoạch. Và tham mưu đề xuất Ban tổ chức Thành ủy và UBND Thành phố sắp xếp, bố trí CBCC, người hoạt động không chuyên trách phường đảm bảo tinh gọn, hiệu quả sau khi hoàn thành sắp xếp đơn vị hành chính.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hành chính, cải tiến quy trình, quy chế làm việc.

- Tổ chức thành công Đại hội MTTQ phường nhiệm kỳ 2024 – 2029.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo tiêu chuẩn; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức. Tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ theo Kết luận số 29-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Tĩnh và các văn bản quy định, hướng dẫn của tỉnh.

- Triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 theo kế hoạch; đảm bảo 100% CBCC đủ tiêu chuẩn, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện quyết liệt các giải pháp tăng thu; tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách Nhà nước.

- Quản lý, điều hành chi ngân sách đảm bảo dự toán giao đầu năm, chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng chế độ. Đảm bảo thu ngân sách đạt và vượt chỉ tiêu, tăng cường vận động xã hội hóa trong thực hiện các công trình mục tiêu trên địa bàn để

chủ động nâng cấp, hoàn chỉnh cơ sở hạ tầng ở các Tổ dân phố đã xuống cấp.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và Áp dụng ISO

7.1. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách phường, thành viên tổ chuyển đổi số cộng đồng và người dân.

- Triển khai các giải pháp nâng cao chỉ số DTI của cấp phường.

- Phối hợp triển khai kho dữ liệu dùng chung và Cổng dữ liệu mở của tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền đến mọi người dân, người lao động thuộc mọi thành phần kinh tế nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, từ đó tham gia vào quá trình chuyển đổi số của Thành phố và phường.

- Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng cho hệ thống mạng Lan của cơ quan phường Trần Phú theo hồ sơ cấp độ đã phê duyệt.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan phường

- Tiếp tục tổ chức duy trì, cải tiến có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo theo yêu cầu TCVN ISO 9001:2015;

- Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan phường, lồng ghép trong các đợt tự kiểm tra cải cách hành chính.

- Cử CBCC tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính do UBND Tỉnh và Thành phố tổ chức.

- Quan tâm, bố trí nguồn kinh phí hợp lý theo quy định phục vụ cho việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

8. Tác động cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội

- Triển khai quyết liệt nhiệm vụ thu ngân sách ngay từ đầu năm; phấn đấu thu đạt và vượt dự toán; tăng cường công tác hậu kiểm, chống thất thu thuế. Thực hiện tốt chính sách thuế trong thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, triển khai các dự án, phát triển sản xuất kinh doanh. Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

- Thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các biện pháp thu hồi nợ đọng thuế, đôn đốc, cưỡng chế nợ thuế theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo *Phụ lục kèm theo*.

V. KINH PHÍ

UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC trong dự toán

ngân sách phường năm 2023

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND phường

1.1 Chỉ đạo xây dựng kế hoạch cụ thể của địa phương để triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2023 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC trong năm 2023 của UBND thành phố giao; chú trọng rà soát chất lượng, tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch của tỉnh, của thành phố qua các cuộc giao ban hàng tuần, hàng tháng.

1.2 Thực hiện nghiêm quy định tại Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố về thực hiện cải cách hành chính; tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành công tác CCHC bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, mạnh dạn áp dụng những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao của các tổ chức và Nhân dân để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong thực hiện từng nội dung CCHC nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương với Nhân dân.

1.3. Đẩy mạnh thông tin truyền thông, tạo đồng thuận xã hội thúc đẩy CCHC, nhất là TTHC; rà soát, đơn giản hóa, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC, các văn bản quy định về TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cơ quan tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử của cơ quan.

1.4 Lấy ý kiến đo lường sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng các hình thức phù hợp, thuận tiện cho người dân và tổ chức, đảm bảo thực chất, hiệu quả; định kỳ hàng quý có báo cáo kết quả lấy ý kiến đánh giá sự phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của người đứng đầu cơ quan trong cuộc họp giao ban, quý, tháng; Tổ chức giao ban chuyên đề, đột xuất về thực hiện chức năng nhiệm vụ của cơ quan về nhiệm vụ CCHC.

1.5 Cử cán bộ công chức chuyên môn tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ liên quan đến giao tiếp, văn hóa ứng xử, quyền và nghĩa vụ của cán bộ công chức; kỷ luật, kỷ cương hành chính, ưu tiên bồi dưỡng đối tượng là cán bộ, công chức tiếp dân, thực hiện TTHC, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức tại các lĩnh vực đất đai, xây dựng, lao động thương binh và xã hội, tư pháp, bảo hiểm xã hội... nội dung của Chỉ số PARINDEX, SIPAS đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan phường.

1.6 Tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC và báo cáo UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ*) về kết quả thực hiện CCHC (*định kỳ hàng quý, năm*) đảm bảo theo đúng nội dung hướng dẫn và thời gian quy định.

1.7 Nghiêm túc quán triệt, triển khai Chỉ thị 35, Kết luận 05 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Kết luận số 29-KL/TU của ban Thường vụ Tỉnh ủy về siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính, Quy định 63 của Thành ủy về các chuẩn mực học tập và làm theo Bác của CBCC. Chỉ đạo CBCC thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với Nghị quyết TW4 khóa XI, XII,

XIII và nâng cao đạo đức công vụ, thực sự là công bộc của Nhân dân, sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.8 Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC, đáp ứng yêu cầu, mục tiêu của công tác quản lý, đồng thời thu hút được sự quan tâm của người dân và xã hội; thực hiện đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong tuyên truyền về CCHC; phát huy và khai thác có hiệu quả các tiện ích của mạng xã hội có nhiều người dùng như: (Zalo, Facebook, Youtube..) trong việc tuyên truyền các nội dung CCHC tại địa phương; lồng ghép nội dung CCHC trong các hội nghị tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

2. Công chức chuyên môn cụ thể:

2.1 *Công chức Văn phòng – thống kê:* Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, tham mưu xây dựng kế hoạch và tham mưu công tác tự kiểm tra CCHC – hoạt động công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức; tổng hợp báo cáo gửi UBND thành phố đảm bảo chất lượng, thời gian quy định; tham mưu cho Chủ tịch UBND phường chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ CCHC của cơ quan có chất lượng, hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Cải cách tổ chức bộ máy, Cải cách công vụ và Kiểm soát thủ tục hành chính.

2.2. *Công chức Tư pháp – Hộ tịch:* Tham mưu xây dựng Kế hoạch tư pháp; kế hoạch kiểm tra rà soát văn bản QPPL; công tác xây dựng và hệ thống hóa văn bản của UBND ban hành; Chịu trách nhiệm tham mưu nội dung cải cách thể chế.

2.3. *Công chức Tài chính – kế toán:* Có trách nhiệm tham mưu UBND phường trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác CCHC, đồng thời tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách tài chính công năm 2024; tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài sản công của cơ quan phường; tham mưu phân bổ chi ngân sách cho các tổ chức đoàn thể thuộc phường Trần Phú năm 2024 đảm bảo đúng quy định, phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

2.4. *Công chức Văn hóa – Xã hội:* Chủ trì, phối hợp với các ngành, đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC trên trang thông tin điện tử phường; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhất là thông tin, tuyên truyền về các mô hình hay, cách làm tốt. Đồng thời nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC; giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC; xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.

3. Đề nghị Đảng ủy phường tăng cường chỉ đạo về công tác CCHC; UBMTTQ và các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC, tham gia xây dựng chính quyền.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường Trần Phú, các cá nhân, bộ phận căn cứ nhiệm vụ được phân công, triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; Phấn đấu đạt và vượt chỉ tiêu Nghị quyết mà Đảng ủy, HĐND phường đã giao năm 2024 về công tác cải cách hành chính./.

